

АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2016 № 177

Об утверждении Положения о  
субсидировании субъектов малого  
и среднего предпринимательства

В целях реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого предпринимательства Алексеевского муниципального района на 2016 - 2018 годы», утвержденной постановлением главы администрации Алексеевского муниципального района 13.10.2015 № 477 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого предпринимательства Алексеевского муниципального района на 2016 - 2018 годы», и оказания финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства на территории Алексеевского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить Положение о субсидировании субъектов малого предпринимательства (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по поддержке субъектов малого предпринимательства (Приложение 2).
3. Утвердить состав комиссии по поддержке субъектов малого предпринимательства (Приложение 3).
4. Определить уполномоченным органом по организации и проведению отбора субъектов предпринимательства на право получения субсидий отдел экономики и управления муниципальным имуществом администрации Алексеевского муниципального района.
5. Определить ответственным органом по распределению бюджетных средств, предоставляемых на поддержку малого и среднего бизнеса в Алексеевском муниципальном районе, финансовый отдел администрации Алексеевского муниципального района.
6. Постановление главы администрации Алексеевского муниципального района от 05.11.2013 № 709 «Об утверждении Положения о субсидировании субъектов малого предпринимательства» считать утратившим силу.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Алексеевский вестник».

Глава администрации Алексеевского  
муниципального района



И.М.Свинухов

Согласовано: Зам. главы администрации  
Нач. отдела экономики  
Юрист

Исп. Никифорова Н.Н.

та-7 Разослано: в дело-2, отдел экономики-1, фин.отдел-1, отдел по с/х-1, редакция -1.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о субсидировании субъектов малого предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 04 июля 2008 г. № 1720-ОД «О развитии малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области», постановлением главы администрации Алексеевского муниципального района от 13.10.2015 г. № 477 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого предпринимательства Алексеевского муниципального района на 2016-2018 годы» и определяет общие условия, критерии и порядок предоставления субсидий за счет средств, предусмотренных муниципальной программой субъектам малого предпринимательства, соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее именуются – субъекты малого предпринимательства), и осуществляющим деятельность на территории Алексеевского муниципального района.

1.2. Основными целями субсидирования субъектов малого предпринимательства является содействие социально-экономическому развитию района, формирование благоприятного предпринимательского климата, создание условий, упрощающих доступ субъектов малого предпринимательства к финансовым ресурсам.

1.3. Субсидирование субъектов малого предпринимательства осуществляется в порядке очередности и в пределах лимитов средств бюджета, предусмотренных для финансирования мероприятий муниципальной программы по субсидированию субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

- 1) не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Алексеевского муниципального района;
- 3) имеют расчетный счет в банке или лицевой счет получателя;
- 4) не имеют просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- 5) не имеют задолженности по выплате заработной платы;
- 6) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками

рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют деятельность в сфере игорного бизнеса;

7) не осуществляют производство и реализацию подакцизных товаров;

8) осуществляют экономическую деятельность определенных видов согласно кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности:

раздел А «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство»;

раздел В «Рыболовство, рыбоводство»;

раздел D «Обрабатывающие производства»;

раздел F «Строительство»;

раздел G «Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 50.2, 50.40.4, 52.7;

раздел H «Гостиницы и рестораны»;

раздел I «Транспорт и связь»;

раздел K «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг»;

раздел M «Образование»;

раздел N «Здравоохранение и предоставление социальных услуг»;

раздел O «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг»;

9) виды экономической деятельности, предусмотренные подпунктом 8 пункта 1.4. настоящего пункта, должны содержаться в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) субъекта предпринимательства;

10) затраты, подлежащие возмещению, должны быть произведены субъектом предпринимательства по видам экономической деятельности, установленным подпунктом 8 пункта 1.4.;

11) отсутствие у субъекта предпринимательства задолженности по уплате платежей по договору (договорам), представленному (представленным) для получения субсидии;

12) решение об оказании аналогичной поддержки, предоставленной субъектам предпринимательства из средств бюджетов всех уровней в рамках реализации федеральной программы, государственных программ Волгоградской области и муниципальных программ Волгоградской области, не принималось.

13) с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года;

14) соответствие субъекта предпринимательства условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Положением (в зависимости от мероприятия субсидирования и оказания поддержки).

1.5 Субсидированию подлежат часть затрат, произведенных субъектами предпринимательства за текущий календарный год и календарный год, предшествующий текущему календарному году, в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Для получения субсидии по мероприятию субъекты малого предпринимательства представляют в отдел экономики и управления муниципальным имуществом администрации Алексеевского муниципального района, следующие документы:

а) заявку на получение субсидии по установленной форме (приложение 1 к Положению);

б) реквизиты для перечисления субсидии в двух экземплярах, подписанные заявителем или копию лицевого счета получателя;

в) сведения об основных показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме (приложению 2 к Положению);

г) справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанную заявителем;

д) копию лицензии на осуществление деятельности (если указанный вид деятельности подлежит лицензированию), заверенную заявителем;

Для получения субсидии заявитель вправе представить документы, содержащие следующие сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций:

а) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 45 дней, а в случае наличия задолженности дополнительно представляются копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, заверенные заявителем;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 45 дней (в случае если учредителями являются юридические лица, то дополнительно представляются по каждому юридическому лицу сведения о средней численности работников, размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за два предшествующих календарных года с разбивкой по годам и сведения об учредителях, подписанные заявителем)

1.7. В случае израсходования годовых лимитов средств районного или областного бюджетов, предусмотренных для финансирования мероприятий по субсидированию субъектов малого и среднего предпринимательства, прием заявок по данным мероприятиям приостанавливается распоряжением главы администрации Алексеевского муниципального района.

## 2. Порядок субсидирования процентной ставки по кредитам, полученным в банках субъектами малого предпринимательства

2.1. Субсидированию подлежит часть затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого предпринимательства в банках на срок не более пяти лет, за исключением овердрафтных кредитов.

Субсидия предоставляется по кредитам, направленным на приобретение основных и (или) пополнение оборотных средств.

Субсидия не предоставляется по кредитам, направленным на приобретение легковых транспортных средств; заработную плату; налоги, сборы, взносы; коммунальные расходы; арендные платежи; лизинговые платежи; оплату работ и услуг; пищевые продукты, приобретаемые для использования в сфере общественного питания.

2.2. Субсидия предоставляется на уплату процентов по одному кредитному или нескольким кредитным договорам, не превышающим 3 000 000 рублей на одного заявителя.

2.3. Размер субсидии определяется из расчета 7 (семь) процентных пунктов, но не более произведенных затрат на уплату процентов.

2.4. Для получения субсидии заявители помимо документов, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения, дополнительно представляют в отдел экономики и управления муниципальным имуществом администрации Алексеевского муниципального района следующие документы:

- а) копию кредитного договора, заверенную банком постранично;
- б) график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенный банком;
- в) выписки из ссудного счета заявителя за весь период пользования кредитом, заверенную банком;
- г) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, заверенные заявителем, подтверждающих уплату начисленных процентов по кредиту за расчетный период;
- д) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, заверенные заявителем, подтверждающих погашение основного долга по кредиту за весь период пользования кредитом;
- е) документы, подтверждающие целевое использование кредита на цели, указанные в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Положения;
- ж) расчет размера субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (приложение 3 к Положению).

### 3. Порядок субсидирования части затрат субъектам малого предпринимательства по договорам аренды помещений и объектов капитального строительства

3.1. Субсидированию подлежит часть затрат на арендные платежи, за исключением НДС, коммунальных расходов и услуг связи, по договорам аренды помещений и (или) объектов капитального строительства, заключенным субъектами малого предпринимательства.

Помещения и объекты капитального строительства должны быть нежилыми и арендованы для осуществления арендатором предпринимательской деятельности.

3.2. Период, за который предоставляется субсидия по одному договору аренды, не может превышать двух лет.

Субсидия для возмещения части затрат по арендной плате не предоставляется, если договор заключен на срок менее 3-х месяцев;

3.3. Размер субсидии составляет не более 10 тыс. рублей в год на одного заявителя и определяется из расчета не более 70 процентов произведенных заявителем затрат.

3.4. Для получения субсидии заявитель помимо документов, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения, дополнительно представляет в отдел экономики и управления муниципальным имуществом администрации Алексеевского муниципального района следующие документы:

- а) копию договора аренды помещений и (или) объектов капитального строительства, заверенную заявителем;
- б) акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справку, выданную арендодателем об отсутствии задолженности по арендным платежам, за расчетный период;
- в) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, заверенные заявителем, подтверждающие оплату арендных платежей (не представляются в случае аренды муниципального и (или) государственного имущества при наличии акта сверки расчетов по арендной плате);

Для получения субсидии заявитель вправе представить документы, содержащие следующие сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций:

а) копию выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или свидетельства о государственной регистрации права арендодателя, заверенную заявителем (не представляется в случае аренды муниципального и (или) государственного имущества).

#### 4. Порядок субсидирования части затрат начинающим субъектам малого и молодежного предпринимательства

4.1. Субсидии предоставляются начинающим субъектам малого и молодежного предпринимательства на возмещение части указанных в бизнес-плане затрат, произведенных с даты государственной регистрации начинающего предпринимателя до даты регистрации запроса на предоставление государственной услуги. Субсидии предоставляются субъектам молодежного предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с ведением предпринимательской деятельности.

Начинающие субъекты малого предпринимательства - субъекты малого предпринимательства, срок предпринимательской деятельности которых со дня их государственной регистрации на дату обращения за поддержкой не превышает двух лет.

Субъекты молодежного предпринимательства (субъекты малого предпринимательства) - физические лица в возрасте до 30 лет включительно; юридические лица, у которых доля в уставном капитале, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет включительно, составляет не менее 50 процентов.

Начинающие субъекты малого предпринимательства (при софинансировании из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства) – это вновь зарегистрированные и действующие на дату подачи заявки в соответствии с настоящим Положением менее одного года индивидуальные предприниматели и юридические лица, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, если индивидуальные предприниматели и учредители юридических лиц ранее не осуществляли предпринимательскую деятельность.

Гранты из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства предоставляются после прохождения претендентом на получение гранта [индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица] краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом [индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица] краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (о профильной переподготовке).

4.2. Размер субсидии составляет не более 100 тыс. рублей в год на одного заявителя и определяется из расчета не более 50% произведенных заявителем затрат (при финансировании из районного бюджета).

Субсидии, полученные из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом

предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта.

Сумма субсидии не превышает 0,3 млн. рублей на одного получателя поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей субсидии, размер субсидии указанному юридическому лицу определяется из расчета 0,3 млн. рублей на каждого учредителя, но не более 0,9 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10 процентов от общей суммы субсидии полученных из областного бюджета.

4.3. К приоритетным целевым группам для предоставления субсидии относятся:

1) начинающие субъекты предпринимательства, созданные из числа: зарегистрированных в государственной службе занятости населения безработных;

молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

2) начинающие субъекты предпринимательства, относящиеся к субъектам молодежного предпринимательства;

3) начинающие субъекты предпринимательства, занимающиеся социальным предпринимательством.

4.4. Возмещению подлежит часть затрат заявителей, связанных с началом предпринимательской деятельности, а именно:

- приобретение основных средств (за исключением мебели и бытовой техники, не используемой в производственном процессе; легковых транспортных средств и рабочего, продуктивного и племенного скота), в том числе по договорам коммерческой концессии;

- текущий и (или) капитальный ремонт нежилых помещений, используемых в предпринимательской деятельности;

- аренда нежилых помещений, используемых в предпринимательской деятельности;

- приобретение программного обеспечения, связанного с ведением предпринимательской деятельности;

- получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сертификация;

- производство, размещение и распространение рекламы, связанной с реализацией товаров (работ, услуг);

- получение права собственности на результат интеллектуальной деятельности, используемый в производстве товаров (работ, услуг).

4.5. Для получения субсидии заявители помимо документов, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения, дополнительно представляют в отдел

экономики и управления муниципальным имуществом администрации Алексеевского муниципального района следующие документы:

1) бизнес-план, утвержденный заявителем;  
2) документы подтверждающие расходы собственных средств на цели, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения:

- выписку из расчетного счета начинающего субъекта предпринимательства с приложением копий платежных поручений;

- копии договоров на осуществление целевых расходов, заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов;

- копии товарных накладных, или актов приема-передачи имущества, или актов приема-сдачи выполненных работ (оказанных услуг), заверенные начинающим субъектом предпринимательства;

3) копии сертификатов, заверенные заявителем [представляются в случае сертификации продукции];

4) документы, подтверждающие право использования нежилого помещения, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним [при возмещении части затрат на аренду помещений, текущий и (или) капитальный ремонт нежилых помещений и приобретение основных средств, эксплуатация которых предусматривает размещение на производственных площадях, при условии зарегистрированного права]:

- копия договора аренды (субаренды) нежилого помещения, заверенная субъектом начинающего предпринимательства;

- иные документы, подтверждающие право использования нежилого помещения, заверенные субъектом начинающего предпринимательства;

5) акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справка об отсутствии задолженности по арендным платежам, выданная арендодателем, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (при возмещении части затрат на аренду нежилых помещений);

б) копии документов, подтверждающих прохождение краткосрочного обучения предпринимательской деятельности, или копии дипломов о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке), заверенные начинающим субъектом предпринимательства (предоставляется при субсидировании из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства);

д) копия паспорта транспортного средства, заверенная заявителем (в случае приобретения транспортных средств);

4.6 Документы, подтверждающие принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя - физического лица (одного из учредителей) к приоритетной группе получателей субсидии:

а) для начинающих субъектов предпринимательства, относящихся к социальному предпринимательству:

- заверенные начинающим субъектом предпринимательства копии трудовых договоров с лицами, относящимися к социально незащищенным группам граждан, а также лицами, освобожденными из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения субсидирования;

- справка о среднесписочной численности указанных категорий граждан среди работников и их доле в общем фонде оплаты труда за предшествующий год, заверенная начинающим субъектом предпринимательства;



- копии документов, подтверждающих принадлежность работников к указанным категориям граждан, заверенные начинающим субъектом предпринимательства;

б) для молодых семей, имеющих детей, - копии свидетельства о заключении брака и (или) свидетельства о рождении ребенка;

в) для работников, находящихся под угрозой массового увольнения, - копии приказов об установлении неполного рабочего времени, временной приостановке работ и (или) предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, о мероприятиях по высвобождению работников;

е) для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, - копия приказа об увольнении в связи с сокращением Вооруженных Сил;

ж) для субъектов молодежного предпринимательства - копия паспорта индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица.

К указанным документам начинающий субъект предпринимательства, претендующий на получение субсидии как начинающая малая инновационная компания, дополнительно представляет заверенные им правоустанавливающие документы на результат интеллектуальной деятельности.

## 5. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

5.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям, а также должна быть обеспечена возможность для реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению муниципальной услуги.

Для осуществления приема граждан-инвалидов должны быть созданы следующие условия:

- помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами;
- обеспечены беспрепятственное передвижение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок);
- оказание персоналом помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадки из него перед входом, в том числе с использованием кресла-коляски;
- беспрепятственный вход инвалидов в учреждение и выход из него;
- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории учреждения;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории учреждения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в учреждение и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- столы для инвалидов размещены в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок);
- размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и

графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

- предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

## 6. Порядок приема документов и принятия решения о предоставлении субсидии

6.1. Отдел экономики и управления муниципальным имуществом администрации Алексеевского муниципального района определяет дату начала приема заявок и размещает информацию на официальном портале Алексеевского муниципального района Волгоградской области в разделе «Администрация», подразделе «Субсидирование» по адресу: [www.alex-land.ru](http://www.alex-land.ru) и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема документов.

6.2. Субъекты предпринимательства в пределах указанного в извещении срока подачи заявок вправе подать заявки в отдел экономики и управления муниципальным имуществом администрации Алексеевского муниципального района одним из следующих способов:

- непосредственно при личном обращении;

- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуются – МФЦ) непосредственно при личном обращении;

- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее именуется - Единый портал) или государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области» (далее именуется - Региональный портал).

Заявки, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04. 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ обеспечивает передачу в Отдел экономики и управления муниципальным имуществом администрации Алексеевского муниципального района полученных им заявок в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Отделом экономики.

6.3. Поданные заявки регистрируются в день их поступления в Отдел экономики в журнале регистрации заявок на участие в субсидировании (далее именуется - журнал регистрации), содержащем, в том числе сведения о дате и времени:

- подачи заявки в отдел экономики непосредственно при личном обращении;

- подачи заявки в МФЦ;

- приема заявки организацией почтовой связи;

- отправки заявки в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Порядок приема и регистрации поданных заявок устанавливается в административных регламентах, в соответствии с которыми предоставляются государственные услуги по субсидированию части затрат в соответствии с настоящим Положением.

6.4. Заявка на субсидирование считается принятой со дня регистрации в Отдел экономики и управления муниципальным имуществом администрации Алексеевского муниципального района (далее Отдел экономики) полного пакета документов в журнале регистрации заявок на получение субсидии.

Документы, представленные не в полном объеме, приему и рассмотрению не подлежат.

6.5. Представленные субъектами малого предпринимательства документы Отдел экономики передает на рассмотрение комиссии в трехдневный срок со дня получения полного комплекта документов.

Комиссия на основании представленных субъектами малого предпринимательства документов коллегиально принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если при рассмотрении заявки невозможно принять решение на основании представленных заявителем документов комиссия предлагает заявителю представить дополнительные документы, при этом принятие решения по заявке откладывается.

6.6. В предоставлении субсидии отказывается в случае, если:

- а) заявитель не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

- б) документы оформлены ненадлежащим образом;

- в) на момент подачи заявки имеется задолженность по платежам в соответствии с графиком (договором);

- г) израсходованы лимиты средств бюджета, предусмотренные для финансирования мероприятий по субсидированию субъектов малого предпринимательства в текущем финансовом году;

- д) заявителем представлены недостоверные сведения.

6.7. Комиссия выносит решение о выделении субсидии субъектам малого предпринимательства с учетом очередности подачи заявок. О принятом решении комиссия не позднее следующего дня, предшествующего дню заседания,

сообщает в Отдел экономики, который в течение пяти дней уведомляет о принятом решении заявителя

6.8. В случае перечисления субсидии субъектам малого предпринимательства информация о них вносится в сводный Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, который оформляется Отделом экономики в соответствии с законодательством.

## 7. Порядок перечисления субсидий

7.1. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в безналичной форме путем перечисления на расчетный или лицевой счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

7.2. Перечисления субсидии на счет, указанный в пункте 1.6. настоящего Положения, производятся финансовым отделом на основании решения комиссии по поддержке субъектов малого предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

7.3. Субсидия считается предоставленной с даты перечисления финансовым отделом администрации Алексеевского муниципального района на расчетный или лицевой счет получателя субсидии средств.

7.4. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субъекту предпринимательства субсидии в полном объеме субсидия предоставляется в пределах остатка лимитов.

## 8. Контроль за предоставлением субсидий

8.1. При выявлении в документах недостоверной информации субъекты малого предпринимательства обязаны произвести возврат суммы полученной субсидии в районный бюджет.

8.2. Организация работы по взысканию средств районного бюджета в случае получения их с нарушением требований, установленных настоящим Положением, осуществляется юридическим отделом администрации Алексеевского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по поддержке субъектов малого предпринимательства

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по поддержке субъектов малого предпринимательства (далее именуется - комиссия) является органом по рассмотрению вопросов, касающихся предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на территории Алексеевского муниципального района (далее именуются - субъекты малого предпринимательства).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

### 2. Функции комиссии

2.1. Функциями комиссии являются:

- рассмотрение документов субъектов малого предпринимательства, представленных на получение субсидий;
- проверка полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных им документах, в том числе путем выезда на место ведения предпринимательской деятельности;
- определение субъектов малого предпринимательства, имеющих право на получение субсидий;
- выработка предложений по изменению порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства.

### 3. Организация работы комиссии

3.1. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует работу комиссии.

3.3. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии, а в его отсутствие – один из членов комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

- оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии;
- формирует повестку дня заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку и рассмотрение материалов к заседаниям комиссии;
- оформляет протоколы заседаний комиссии.

3.5. Заседание комиссии проводится по мере поступления заявок по инициативе председателя. Заседание может проводиться во внеочередном порядке.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.8. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

3.9. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Отдел экономики.

СОСТАВ  
комиссии по поддержке субъектов малого предпринимательства

- Зрянин Р.И. - первый заместитель главы администрации Алексеевского муниципального района по экономике и финансам - председатель комиссии;
- Деткова Е.В. - начальник финансового отдела администрации Алексеевского муниципального района - заместитель председателя комиссии;
- Понамарева М.М. - консультант отдела экономики и управления муниципальным имуществом администрации Алексеевского муниципального района - секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Рябов А.С. - начальник отдела экономики и управления муниципальным имуществом администрации Алексеевского муниципального района;
- Никифорова Н.Н. - заместитель начальника отдела экономики и управления муниципальным имуществом администрации Алексеевского муниципального района;
- Носов В.В. - и.о. начальника отдела по сельскому хозяйству и развитию малых форм хозяйствования администрации Алексеевского муниципального района;
- Баюров В.В. - и.о. начальника юридического отдела администрации Алексеевского муниципального района.

**ЗАЯВКА  
на получение субсидии**

\_\_\_\_\_

(вид субсидии)

\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

**Вид деятельности по ОКВЭД**

\_\_\_\_\_

(указывается код с расшифровкой)

**Место нахождения  
(жительства)**

\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис)

**Почтовый адрес**

\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

**Основной государственный  
регистрационный номер  
юридического лица,  
индивидуального  
предпринимателя**

**Дата государственной регистрации**

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

**Банковские реквизиты**

\_\_\_\_\_

(ИНН, КПП, р/счет, наименование банка, БИК банка,  
кор/счет)

**Руководитель**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**Контактное лицо**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

**Телефон, факс, e-mail**

\_\_\_\_\_

Подтверждаю подлинность, достоверность указанной информации и прилагаемых документов, а также что:

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

- а) не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- б) зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Алексеевского муниципального района;
- в) имеет расчетный счет в банке или лицевой счет получателя;
- г) не имеет просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;



д) не имеет задолженности по выплате заработной платы;

е) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют деятельность в сфере игорного бизнеса;

ж) не осуществляют производство и реализацию подакцизных товаров;

з) не получал аналогичную поддержку, предоставляемую из средств бюджетов всех уровней, в рамках реализации федеральной программы, государственных программ Волгоградской области и муниципальных программ Волгоградской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства

и) затраты, представленные к субсидированию, произведены по видам экономической деятельности Положения о субсидировании субъектов малого предпринимательства;

к) в случае предоставления субсидии не возражает против обработки и внесения данных о (наименование субъекта малого предпринимательства) в сводный Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_ (дата)

**СВЕДЕНИЯ**  
**об основных показателях деятельности**

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	За отчетный период *)_
1	2	3	4
1.	Средняя численность работников	человек	
2.	Среднемесячная заработная плата на одного работника	рублей	
3.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, всего в том числе по следующим видам экономической деятельности:	тыс.рублей	
	_____	тыс.рублей	
	_____	тыс.рублей	
4.	Доход от уставной деятельности кооператива	тыс.рублей	
5.	Налоговые платежи, уплаченные в бюджетную систему Российской Федерации,	тыс.рублей	
	из них – налоговые платежи, уплаченные в бюджет Волгоградской области и местные бюджеты, всего	тыс.рублей	
	в том числе:		
	упрощенная система налогообложения	тыс.рублей	
	единый сельскохозяйственный налог	тыс.рублей	
	единый налог на вмененный доход	тыс.рублей	
	налог на доходы физических лиц	тыс.рублей	
	налог на имущество	тыс.рублей	
	налог на прибыль	тыс.рублей	
	земельный налог	тыс.рублей	
	транспортный налог	тыс.рублей	

\*) Указывается первый квартал, полугодие или девять месяцев текущего года.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

**РАСЧЕТ**  
**размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов**  
**по кредиту (займу), полученному заемщиком**

(наименование заемщика)  
ИНН \_\_\_\_\_ р/счет \_\_\_\_\_  
Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ кор.счет \_\_\_\_\_  
Код заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_, ОКАТО \_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_  
Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_  
По кредитному договору (договору займа) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.,  
заключенному с \_\_\_\_\_  
(наименование банка)  
за период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

1. Сроки погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_
2. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ рублей
3. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых
5. Размер субсидии, выплачиваемой из муниципального бюджета в размере процентных пунктов.

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии (рублей) (с округлением до копеек)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Количество процентов подлежащих возмещению	Размер субсидии из муниципального бюджета (рублей) (с округлением до копеек) $\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 2} \times \text{гр. 3}}{100 \times 365 (366) \text{ дней}}$
1	2	3	4
Итого			

Сумма субсидий подлежащих к выплате:  
из муниципального бюджета (графа 4) \_\_\_\_\_ рублей,  
(цифрами и прописью)

Своевременную и в полном объеме уплату процентов, начисленных в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), целевое использование кредита (займа) и расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель заемщика:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Своевременную уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.